Приложение 1

к совместному приказу

**Правила, сроки и формы представления отчетности, а также требования   
к предоставляемой информации о ходе и результатах использования связанных грантов**

1. Настоящие Правила, сроки и формы представления отчетности, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования связанных грантов (далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом   
2 статьи 167 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс) и определяют порядок, сроки и формы представления отчетности   
и информации о ходе и результатах использования связанных грантов.

2. Целями представления отчетности и информации, о ходе и результатах использования связанных грантов в рамках осуществления мониторинга   
их реализации являются оценка эффективности использования связанных грантов, совершенствование процесса планирования привлечения связанных грантов и выработка рекомендаций по формированию и осуществлению государственной политики в области привлечения связанных грантов.

3. Составление отчета о ходе и результатах использования связанных грантов осуществляется поэтапно и включает:

1) отражение запланированных данных согласно стратегическим планам бюджетных программ государственных органов;

2) сравнение достигнутых результатов (фактических данных)   
с запланированными.

4. Ежемесячно, к пятому числу месяца, следующего за отчетным, центральные исполнительные органы и иные государственные органы Республики Казахстан (по согласованию), ответственные за реализацию связанных грантов, представляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета формы отчетности согласно приложениям   
1-4 к настоящим Правилам.

5. Годовой отчет и информация о ходе и результатах использования связанных грантов представляется центральными государственными органами  
с учетом отчетности местных представительных и исполнительных органов,   
по заявкам которых привлекались связанные гранты, в центральные уполномоченные органы по бюджетной политике и исполнению бюджета согласно вышеперечисленным требованиям в срок не позднее 5 марта года, следующего за отчетным.

Приложение 1 к Правилам определения порядка, сроков и форм отчетности представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования связанных грантов

**Данные об освоении средств связанного гранта**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наимено- вание категории | Сумма категории (в долл. США) | Ответст- венная органи- зация | Фирма- поставщик товаров, услуг (работ) | Дата подписания контракта | Сумма контракта (в долл. США) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | | | | | | |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Израс- ходовано средств в долл. США | Израсходовано | | | | Прогноз на следующий месяц (в долл.) | Примечание |
| За текущий год | | За месяц | |
| долл. США | тенге | долл. США | тенге |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| Итого: | | | | | | |

Примечания:

1. Отчетность подписывается руководителем центрального исполнительного органа или иного государственного органа Республики Казахстан, ответственного за реализацию связанного гранта, или его заместителем.

2. В графах № 10 и № 12 курс тенге к доллару США применяется на дату снятия средств со счета связанного гранта.

Приложение 2 к Правилам определения порядка, сроков и форм отчетности представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования связанных грантов

**Информация о поступлении и расходовании средств связанного**  
**гранта за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.**

Коды                          Донор  
Функциональная группа         Номер гранта  
Учреждение                    Обслуживающий банк  
Программа                     Специальные счета  
Подпрограмма                  Входящий остаток на «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Специальный счет

Поступление средств гранта (код бюджетной классификации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата поступления средств | Сумма в иностранной валюте (тыс. долл. США) | | Сумма в тенге (тыс. тенге) | | Код бюджетной классификации |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | | | | | | |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кассовые расходы в иностранной валюте (тыс. долл. США) | | Кассовые расходы в тенге (тыс. тенге) | | Выделено лимитов с начала года (тыс. тенге) |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Итого: | | | | |

Чистый остаток на специальном счете на «\_\_»\_\_\_ 20\_\_ г. тыс. долл. США  
                                                       тыс .тенге  
                                                       курс тенге

Списание средств связанного гранта  
(код бюджетной классификации)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата списания средств | Сумма в иностранной валюте (тыс. долл. США) | | Сумма в тенге (тыс. тенге) | | Код бюджетной классификации |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | | | | | | |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Кассовые расходы в иностранной валюте (тыс. долл. США) | | Кассовые расходы в тенге (тыс. тенге) | | Выделено лимитов с начала года (тыс. тенге) |
| за месяц | с начала года | за месяц | с начала года |
| 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Итого: | | | | |

Примечание: Отчетность подписывается руководителем центрального исполнительного органа или иного государственного органа Республики Казахстан, ответственного за реализацию связанного гранта, или его заместителем.

Приложение 3 к Правилам определения порядка, сроков и форм отчетности представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования связанных грантов

**Информация о расходовании средств связанного гранта**  
**за \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года**

Коды                                     Донор  
Функц. группа                            Номер гранта  
Учреждение                               Обслуживающий банк  
Программа                                Специальные счета  
Подпрограмма

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Код бюджетной классификации | Утверждено бюджетом всего | План на отчетный период | Лимиты финанси- рования | Расходы за счет средств гранта, включая оффшорные платежи | |
| за отчетный месяц | с начала года |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Итого: | | | | | | |

Примечание: Отчетность подписывается руководителем центрального исполнительного органа или иного государственного органа Республики Казахстан, ответственного за реализацию связанного гранта, или его заместителем.

Приложение 4 к Правилам определения порядка, сроков и форм отчетности представления, а также требования к предоставляемой информации о ходе и результатах использования связанных грантов

**Информация о расходовании средств софинансирования из**  
**республиканского бюджета по проекту**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                        (наименование проекта)

Функциональная группа

Учреждение  
Программа  
Подпрограмма  
Донор  
По состоянию на «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование категории | Сумма категории | Фирма-поставщик товаров, услуг (работ) | Сумма контракта (в валюте контракта) | Дата подписания контракта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Итого: | | | | | |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Израс- ходовано средств в дол. США | Расходы, отражаемые в республиканском бюджете | | | | |
| Специфика | Кассовые расходы (тыс. долл. США) | | Кассовые расходы (тыс. тенге) | |
|  | за отчетный период | с начала года | за отчетный период | с начала года |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Итого: | | | | | |

Примечания:

1. Отчетность подписывается руководителем центрального исполнительного органа или иного государственного органа Республики Казахстан, ответственного за реализацию связанного гранта, или его заместителем.

2. В графе 7 указывается сумма, израсходованная с начала действия проекта.

Приложение 2

к совместному приказу

**Правила оценки использования связанных грантов**

1. Настоящие Правила оценки использования связанных грантов   
(далее – Правила) разработаны в соответствии с пунктом 3 статьи 167 Бюджетного кодекса Республики Казахстан (далее – Бюджетный кодекс)   
и определяют порядок оценки использования связанных грантов.

2. Целями представления оценки использования связанных грантов являются оценка эффективности использования связанных грантов.

3. Центральный уполномоченный орган по бюджетной политике на основе полученной информации в соответствии с пунктом 2 статьи 167 Бюджетного кодекса Республики Казахстан, которая включает в себя:

1) результаты оценки эффективности использования связанных грантов;

2) оценку соответствия хода и результатов использования средств связанных грантов условиям соглашения о гранте, заключенном с донором,   
а также процедурам и политике предоставления связанных грантов донорами.

Отчетность о ходе и результатах использования связанных грантов, является источником для подготовки информации по оценке эффективности использования связанных грантов.

Оценка эффективности использования связанных грантов проводится на основе нижеперечисленных методов обработки и анализа информации.

При проведении оценки результатов, являющихся прямыми материальными или нематериальными последствиями, достигнутыми в ходе реализации связанных грантов, применяются следующие методы:

устанавливается степень соответствия объемов работ в натуральном выражении, сроков реализации и финансовых затрат соответствующим показателям, предусмотренным на стадии планирования связанного гранта;

устанавливается степень соответствия показателей требованиям стандартов и иным требованиям, сформулированным на стадии планирования;

устанавливается степень подтверждения предпосылок, принятых на стадии планирования (исходных данных), а также ожидаемых текущих затрат   
и источников их финансирования;

анализируются препятствия, возникшие в ходе реализации проекта, и меры их устранения и оцениваются действия сторон-участников реализации;

делается вывод об эффективности достижения запланированных показателей.

При проведении оценки влияния завершенного проекта на   
социально-экономическую ситуацию применяются следующие методы:

устанавливается соотношение вклада проекта в числе других проектов   
в достижение запланированных целей Системы государственного планирования;

анализируются фактические сведения о текущих затратах и степень подтверждения предпосылок, созданных на стадии планирования (исходных данных);

делается вывод об эффективности вклада проекта в достижение запланированных целей Системы государственного планирования.